РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА
МУЗЕЈ ГЕВГЕЛИЈА
Бр. 04-76/4
15.12 20 21 год.
ГЕВГЕЛИЈА

Врз основа на член 30, 48, 49 и 50 од Законот за административни службеници (Службен весник на Република Македонија бр27/14, 199/14 и 11/18, 275/19 и последна измена 14/20), Правилникот за систематизација на работните места во НУ Музеј Гевгелија бр.01-59/1 од 30.06.2021 година, НУ Музеј Гевгелија, објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 1/2021

За пополнување на работно место со унапредување

**1. Самостоен референт главен благајник со шифра КУЛ 01 02 ГО1 004, 1 извршител, со исполнување на следните посебни услови**

- ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ ипи МКСОО или најмалку вишо или средно образование.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- работно искуство, и тоа за нивото Г 1 најмалку три години работно искуство во струката,
- посебни работни компетенции:
  1. активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски);
  2. активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- општи работни комепетенции на основно ниво:
  - учење и развој;
  - комуникација;
  - остварување резултати;
  - работење со други/тимска работа;
  - ориентираност кон странките/засегнати страни; и
  - финансиско управување.

Покрај горенаведените посебни услови предвидени со Правилникот за систематизација на работни места во НУ Музеј Гевгелија, заинтересираните кандидати треба да ги исполнуваат и општите услови за вработување на работници согласно Законот за работните односи.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во НУ Музеј Гевгелијакој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места, при ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови

-да е оценет со оцена „А“или „Б“ при последното оценување,

-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

-да поминал најмалку две години на тековното работно место и

-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите услови, можат да ги приложат и следните докази

-потврди за успешно реализирани обуки и/или

-потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5(пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот„

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку Архивата на Установата.

Работното време е распоредено во една смена и трае 8 часа дневно.

Дневното работно време е од 8,00 до 16,00 часот.

Неделното работно време е 40(четириесет) часа.

Паричниот износ на основната плата за работното место изнесува 31.684 денари бруто износ.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

НАПОМЕНА-Кандидатот кој ке внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ке биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

НУ Музеј Гевгелија
Директор
Бобан Хусеновски

**НУ МУЗЕЈГЕВГЕЛИЈА**

**П Р И Ј А В А**

За унапредување на административен слжбеник преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС

| | |
|---|---|
| | **ПОДАТОЦИ ЗА ОГЛАСОТ** |
| Број на интерен оглас | |
| Назив на работно место за кое се пријавува кандидатот | |
| | **ПОДАТОЦИ ЗА КАНДИДАТОТ** |
| Име и презиме | |
| Работно место на кое е распореден | |
| Сектор /Одделение | |
| контакт тел. | |
| | **ПОДАТОЦИ ЗА ИСПОЛНУВАУЊЕ НАПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ** |
| Степен на образование или стекнати кредити | |
| Вид на образование | |
| Образовна институција | |
| Насока | |
| Работно искуство | |
| Оцена добиена при последно оценување | |
| Дали Ви е изрешена дисциплинска мерка една година пред објав.на интерниот оглас | |
| Звање на службеникот во последните две години пред објавување на интерниот оглас | |

Под морална,материјална и кривична одговорност изјавувам дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни,а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

**Поднесител на пријава**